

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего
совета Учреждения
Протокол № 1
от «09» января 2017г

УТВЕРЖДАЮ:



Управляющий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»

Григорьев М.Н. *Григорьев*
09 января 2017г.
Пр. № 5 от «09» января 2017г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЛАДУШКИ»
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ладушки») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад а № 7 «Ладушки» города Междуреченска (далее - Учреждение).

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанника осуществляется в случаях:

- в следующую возрастную группу;
- из группы в группу той же направленности;
- на период ремонтных работ в другое Учреждение
- перевода воспитанника в другое Учреждение.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем.

Учреждения ежегодно не позднее 01 сентября на основании решения Педагогического совета, согласия родителей (законных представителей) и распорядительного акта (приказ) руководителя Учреждения.

2.3. Перевод воспитанников в другие Учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта (приказ) по Учреждению о временном переводе детей с последующим восстановлением.

2.4. Основаниями перевода воспитанников из группы в другую группу той же направленности в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп к требованиям действующих санитарных – эпидемиологических правил и нормативов;
- проведение карантинных мероприятий.

2.5. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Обмен местами осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами»;

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

2.5.1. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» в СМИ. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.5.2. В случае наличия условий, указанных в п. 2.5. настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.5.3. Руководители обоих Учреждений издают распорядительные акты (приказы):

- в первом распорядительном акте (приказе) закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором распорядительном акте (приказе) закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников в Учреждение

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.4. В соответствии с пунктом 3.2.2. о предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются руководителем Учреждения письменно, не менее чем за 14 дней.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении воспитанника из этого Учреждения с соответствующей записью в Книге движения воспитанников Учреждения. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) об отчислении.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

3.7. Родители (законные представители), при временном переводе воспитанника в другое Учреждение имеют право на восстановление воспитанника в Учреждении при наличии свободных мест.

4. Восстановление воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении при наличии в ней свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения.

Приложение № 1 к

Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____,

(серия, номер)

Выдан «__» _____ г.

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Кем _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

(ф.и.о. ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, воспитанника группы № _____

«_____» _____ общеразвивающей направленности в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № _____ «_____» в связи _____.

«__» _____ 20__ г

подпись

Приложение № 2 к

Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____,
(серия, номер)

Выдан «__» _____ г.
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ «__» _____ 20__ г.р.

(фио ребенка полностью)

в связи с _____

«__» _____ 20__ г
_____/_____/_____/

ПОДПИСЬ

Приложение № 3 к

Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____,
(серия, номер)

Выдан «__» _____ г.
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Кем _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обмен места моего ребенка

(фио ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения, воспитанника группы №__

«_____» общеразвивающей направленности на место в МБДОУ «Детский

сад № _____ «_____»

несовершеннолетнего _____

(фио ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения

«__» _____ 20__ г

_____/_____/_____/

подпись

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Согласие на перевод воспитанника в МБДОУ «Детский сад № « _____ »

Я, родитель (законный представитель) _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на перевод моего ребенка _____ ,
« ____ » _____ г.р. (ФИО, дата рождения воспитанника)
в МБДОУ «Детский сад № ____ « _____ ».

« ____ » _____ Г
_____/_____/_____

Приложение № 5

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Уведомление

о переводе воспитанника г. _____ « _____ » г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № ____
« _____ » в лице заведующего _____, действующего на
основании Устава, уведомляет родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

о переводе несовершеннолетнего воспитанника
_____, « _____ » г.р.

(ФИО, дата рождения воспитанника)

в МБДОУ «Детский сад № ____ « _____ » в связи с аннулированием
лицензии/приостановлением действия лицензии/прекращением деятельности МБДОУ «Детский
сад № ____ « _____ ». (нужное подчеркнуть)

Доводим до вашего сведения перечень принимающих МБДОУ:

№ п/п	Наименование принимающей МБДОУ	Перечень реализуемых программ	Возрастная категория воспитанников	Направленность группы	Количество свободных мест

Вам необходимо в течение 3-х рабочих дней с момента получения данного уведомления
предоставить письменное согласие на перевод в «Детский сад № ____
« _____ »..

Заведующий МБДОУ «Детский сад № ____ « _____ » _____ МП

Уведомление получил(а): _____ / _____ « _____ » г.