

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего
совета Учреждения
Протокол № 1
от «09» января 2017г



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ
Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзина М.Н.
«09» января 2017г.
Пр. № 5 от «09» января 2017г.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЛАДУШКИ» И
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 «Ладушки» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников), разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ) в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказ) предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказ).

2.4. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор). Договор заключается в простой письменной форме.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Заявитель), так и по инициативе Учреждения.

3.2 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантин;
- период очередного отпуска Заявителя;
- в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.3 Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации, на период очередного отпуска Заявителя – справка с места работы Заявителя. В иных случаях письменное заявление Заявителя с указанием уважительной причины, поданное на имя руководителя Учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств (Приложение 1).

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- ремонтные работы;

- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) изданный руководителем Учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут прекращаться по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.2. Отчисление воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения с указанием причины отчисления (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в рамках договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ____ от « ____ » _____ 20__ г. и поступлением в МБДОУ № __ « _____ ») для дальнейшего получения образования (Приложение 3).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы. (Приложение 2).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу _____ временно _____ отчислить _____ моего
ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество воспитанника (цы))

_____ группы _____

(дата рождения)

с _____ в связи с _____

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество воспитанника (цы))
_____ группы _____

(дата рождения)

с _____ в _____ связи _____ с

(подпись) / _____ / _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МБДОУ и родителями

(наименование образовательной организации)

(ИНН, КПП, ОКПО)

Кому: _____
(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

г. _____

от «___» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что «___» _____ 20__ года завершается обучение по образовательной программе дошкольного образования, в рамках договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от «___» _____ 20__ г.

В целях организации дальнейшего обучения по образовательной программе дошкольного образования обучающийся _____
(Ф. И. О. обучающегося)

группы № _____ общеразвивающей направленности может быть переведен в МБДОУ № _____
«_____».

Для организации такого перевода в срок до «___» _____ 20__ года прошу уведомить детский сад о согласии на перевод или об отказе от перевода.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

На перевод в МБДОУ № _____ «_____» с «___» _____ 20__ года
(согласен/не согласен)

(подпись, Ф. И. О., дата)

